

УТВЕРЖДЕНО

*Приказ генерального директора открытого
акционерного общества «Дорожно-строительный
трест № 6» от 31.03.2022 года № 105*

**Открытое акционерное общество
«Дорожно-строительный трест № 6»**

**Положение о филиале
Дорожно-строительное управление № 24**



город Гродно

2022 год

1. Общие положения

1.1. Дорожно-строительное управление №24, (далее – Филиал) является филиалом открытого акционерного общества «Дорожно-строительный трест № 6» (далее – Общество), зарегистрированного Гродненским городским исполнительным комитетом 31 декабря 2009 года с регистрационным номером 500059129 и действующего на основании Устава, утвержденного решением общего собрания акционеров Общества.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, организационные, производственные, финансовые и экономические условия деятельности Филиала.

1.3. Наименование филиала в соответствии с Уставом Общества:

- полное – Дорожно-строительное управление № 24;
- сокращенное – ДСУ № 24.

1.4. Местонахождение Филиала: 231300, Республика Беларусь, Гродненская область, Лидский район, г. Лида, проспект Победы, 168/А.

1.5. Филиал Общества не является юридическим лицом.

1.6. Филиал не имеет отдельного баланса и в соответствии с налоговым законодательством Республики Беларусь не исполняет налоговые обязательства юридического лица.

1.7. Филиал имеет круглую печать, другие печати, бланки, штампы, необходимые для своей деятельности, с обязательным указанием на них наименования Общества и своего наименования. Образец круглой печати утверждается генеральным директором Общества.

1.8. Филиал входит в единый производственный, финансовый и хозяйственный комплекс Общества и несет перед ним в лице генерального директора ответственность за результаты своей деятельности.

1.9. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом Общества, политикой в области качества,

экологической политикой, политикой в области охраны труда, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами (далее - ЛПА) Общества, утвержденными в установленном порядке.

2. Основные функции, цели, задачи и предмет деятельности филиала

2.1. Основной задачей Филиала является удовлетворение спроса на рынке работ и услуг в строительстве дорог через эффективное применение системы менеджмента качества, в том числе, обеспечение соответствия производимых работ, услуг, продукции требованиям проектно-сметной документации, технических нормативных правовых актов, требованиям стандартов Общества.

2.2. Основными функциями Филиала являются: представление интересов Общества по месту расположения, а также осуществление видов экономической деятельности в соответствии с Уставом Общества и законодательством Республики Беларусь.

2.3. Целью деятельности Филиала является деятельность, направленная на получение прибыли Обществом, удовлетворения социальных и экономических интересов Общества в целом, в том числе, интересов каждого работника Общества в отдельности.

2.4. Основными направлениями деятельности Филиала являются: выполнение специальных строительно-монтажных работ при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте автомобильных дорог всех категорий и искусственных сооружений на них; выпуск продукции собственного производства; оказание услуг строительными машинами, механизмами и автотранспортом физическим и юридическим лицам.

2.5. Филиал осуществляет виды деятельности, указанные в Уставе Общества и в строгом соответствии с политикой в области качества, экологической политикой, а также политикой в области охраны труда, посредством заключения и исполнения от имени Общества договоров на основании выданной директору Филиала доверенности, а также непосредственно исполняя договоры, заключенные Обществом.

2.6. В установленном законодательством порядке, на основании выданной доверенности и в пределах установленных полномочий, Филиал осуществляет внешнеэкономическую деятельность.

2.7. Филиал имеет право от имени Общества в пределах прав, предоставленных ему генеральным директором Общества, участвовать в конкурсах и иных процедурах закупок, аукционах, выставках, подрядных торгах в строительстве, в том числе на получение государственного заказа и различных видах конкурсов и соревнований. Основной задачей Филиала является удовлетворение спроса на рынке работ и услуг в строительстве дорог через эффективное применение системы менеджмента качества, в том числе, обеспечение соответствия производимых работ, услуг, продукции требованиям проектно-сметной документации, технических нормативных правовых актов, требованиям стандартов Общества.

3. Порядок управления в филиале

3.1. Филиал возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности генеральным директором Общества по контрактной форме найма, который осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

3.2. Директор Филиала действует на основании выданной ему Обществом доверенности (доверенностей) и в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Директор Филиал не вправе выполнять оплачиваемую работу на условиях штатного совмещения, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности, а также руководство практикой (стажировкой).

3.4. Во время отсутствия директора его функции, осуществляет главный инженер Филиала, либо иное лицо, назначенное приказом генерального директора, действующее на тех же основаниях, что и директор Филиала.

3.5. Организационно-штатная структура и штатное расписание руководителей и служащих Филиала утверждаются генеральным директором Общества.

3.6. Главный инженер, заместитель директора Филиала, назначаются и освобождаются от должности директором Филиала по согласованию с генеральным директором Общества по контрактной форме найма.

3.7. Порядок привлечения директора Филиала к работе в выходные дни и направления в служебные командировки устанавливается приказом генерального директора.

3.8. Директор Филиала:

3.8.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, несет полную ответственность за результаты работы Филиала перед генеральным директором;

3.8.2. обеспечивает достижение установленных ключевых показателей, направленных на реализацию бизнес-плана Общества;

3.8.3. при исполнении договоров (контрактов) строительного подряда осуществляет функции руководителя проекта, предусмотренные Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.02.2014 г. № 4;

3.8.4. обеспечивает эффективную работу подсобного производства Филиала и иных служб, обслуживающих основное и подсобное производство;

3.8.5. вправе принимать решения о продаже и списании малоценных и быстроизнашивающихся предметов, инвентаря (не относящихся к основным средствам);

3.8.6. обеспечивает выполнение в установленные сроки мероприятий по повышению качества выполняемых работ, по охране труда, окружающей среды и правил противопожарной безопасности, осуществляет контроль за их выполнением;

3.8.7. обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда, трудовой и исполнительской дисциплины, а также поддержание чистоты и порядка на территории Филиала и непосредственно на рабочих местах работников;

3.8.8. в соответствии с законодательством обеспечивает неразглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Общества и защиту персональных данных персонала;

3.8.9. обеспечивает рассмотрение обращений в соответствии с законодательством и в пределах своей компетенции принимает необходимые меры для их полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

3.8.10. отчитывается о результатах деятельности Филиала не реже одного раза в квартал на совещаниях у генерального директора;

3.8.11. по распоряжению генерального директора, на основании выданной доверенности, может открывать счета Общества в банках и распоряжается ими в пределах предоставленных полномочий, подписывать договоры на расчетно-кассовое обслуживание и платежные документы;

3.8.12. осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Положениями, действующими в Обществе и делегированных полномочий, устанавливаемых приказом генерального директора;

3.8.13. распоряжается закрепленным за Филиалом имуществом и денежными средствами в пределах прав и полномочий, предусмотренных Уставом Общества, настоящим Положением и выданной доверенностью;

3.8.14. вносит предложения для принятия решения о списании имущества Общества;

3.8.15. заключает на основании выданной доверенности от имени Общества хозяйственные договоры (перечень таких договоров определяется в доверенности);

3.8.16. не имеет права заключать договоры займа финансовых средств и товарно-материальных ценностей;

3.8.17. подписывает акты приемки (сдачи) выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ при исполнении договоров строительного подряда (субподряда), заключенных генеральным директором Общества;

3.8.18. утверждает штатное расписание Филиала, за исключением штатного расписание руководителей и служащих Филиала, принимает на работу и увольняет работников, заключает трудовые договора (контракты), применяет меры поощрения к работникам Филиала и налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему работниками;

3.8.19. утверждает Положения о структурных единицах (отделах) Филиала и должностные (рабочие) инструкции работникам согласно действующему в Обществе порядку;

3.8.20. выдает доверенности работникам Филиала на получение товарно-материальных ценностей;

3.8.21. обеспечивает ведение первичной документации по оплате труда, принимает решения и несет ответственность за мотивацию и стимулирование персонала Филиала в соответствии с законодательством и действующими ЛПА Общества в области оплаты труда;

3.8.22. организывает ведение первичной бухгалтерской документации в соответствии действующим законодательством и учетной политикой Общества, создает необходимые условия для правильного ее ведения, в том числе, неукоснительное выполнение всеми подразделениями и работниками,

имеющими отношение к учету, требований главного бухгалтера Общества, оформление и предоставление необходимых для учета документов и сведений с соблюдением графика документооборота;

3.8.23. обеспечивает своевременное представление предусмотренной законодательством территориальной статистической и внутриведомственной отчетности, а также соблюдение сроков ее предоставления и корпоративной отчетности, установленной приказом генерального директора и ЛПА в Обществе;

3.8.24. по доверенности действует от имени Общества, представляет его интересы на предприятиях, в организациях и учреждениях;

3.8.25. предъявляет от имени Общества претензии и иски (иные заявления) к юридическим и физическим лицам, а также рассматривает претензии и иски (иные заявления), предъявляемые к Обществу по делам, связанным с деятельностью Филиала;

3.8.26. представляет интересы Общества в административном процессе в любом суде, органе, уполномоченном вести административный процесс и рассматривать дела об административном правонарушении, с правами и обязанностями, предусмотренными статьями 4.1 и 4.2. Процессуально-исполнительного кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь;

3.8.27. на основании доверенности представляет интересы Общества в судах по спорам, возникшим в результате деятельности Филиала;

3.8.28. принимает участие в проверках соблюдения законодательства по названным выше вопросам, проводит расследование и учет брака, несчастных случаев на производстве, несет персональную ответственность за допущенные нарушения;

3.8.29. при проведении проверок контролирующими органами незамедлительно ставит в известность об этом руководство Общества;

3.8.30. подписывает все необходимые документы, ведет корреспонденцию, заверяет копии документов, исходящих от Филиала, а также совершает иные юридические значимые действия и формальности, по вопросам деятельности Филиала, если они не входят в компетенцию органов управления Общества.

3.9. Директор Филиала несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность филиала, в рамках предоставленных полномочий, в том числе за:

3.9.1. невыполнение, ненадлежащее выполнение возложенных на Филиал задач и функций;

3.9.2. исполнение функций руководителя проекта при реализации проектов, договоров (контрактов) строительного подряда;

3.9.3. необеспечение производственно-технической, исполнительской, финансовой и трудовой дисциплины в Филиале;

3.9.4. необеспечение надлежащих условий труда работников Филиала;

3.9.5. ненадлежащее содержание зданий (помещений), сооружений, передаточных устройств, машин и оборудования, транспортных средств, инвентаря и приспособлений в соответствии с установленными требованиями;

3.9.6. ненадлежащее распоряжение имуществом и необеспечение его сохранности, в том числе полученного по договорам безвозмездного пользования и аренды;

3.9.7. непринятие мер по недопущению необоснованного роста и по ликвидации просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей, образовавшейся по договорам, заключенным от имени Общества;

3.9.8. необеспечение при реализации внешнеторговых договоров своевременного поступления денежных средств или завершения, внешнеторговой операции иным не предусмотренным законодательными актами способом;

3.9.9. недостоверность представляемой корпоративной отчетности, данных первичного учета и иных сведений;

3.9.10. несоблюдение правил и норм охраны труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и окружающей среды, а также пожарной и электрической безопасности;

3.9.11. невыполнение, ненадлежащее выполнение требований законодательства Республики Беларусь, настоящего Положения, приказов, распоряжений и указаний генерального директора Общества, его заместителей, локальных актов Общества, Филиала, иных правовых актов и распорядительных документов, действующих в Обществе и в Филиале;

3.9.12. иные виновные действия и (или) бездействия, совершенные при исполнении возложенных на него обязанностей.

4. Имущество филиала

4.1. Имущество Филиала является собственностью Общества и передано ему на правах хозяйственного ведения.

4.2. Имущество Филиала состоит из основных и оборотных средств, материальных и нематериальных ценностей, денежных средств.

4.3. Распоряжение имуществом Общества, сделки (купля-продажа, аренда, безвозмездное пользование, залог и т.п.) с полученным в пользование филиала имуществом осуществляются от имени Общества, в установленном действующим законодательством и Уставом Общества порядке, на основании выданной директору Филиала доверенности.

4.4. Хозяйственные правоотношения с другими филиалами Общества осуществляются в соответствии с Положением об учетной политике, приказами и распоряжениями генерального директора Общества.

5. Оперативное планирование, учет и отчетность

5.1. Планирование деятельности филиала осуществляется на основании Бизнес-плана развития, утвержденного Наблюдательным советом Общества.

5.2. На основании приказа генерального директора разрабатывается планы мероприятий по филиалу, предусматривающие реализацию целей и задач, направленных на безубыточную работу Филиала.

5.3. В филиале осуществляется ведение первичной учетной документации в соответствии с законодательством и действующими ЛПА Общества.

5.4. Филиал в установленном Обществом порядке и сроки представляет отчетность Обществу и несет ответственность за ее достоверность

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Общества ревизионной комиссией. Ревизионной комиссией ежегодно проводятся ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Филиала. Ревизии и проверки деятельности филиала могут проводиться по решению органов Общества, по письменному требованию одного из акционеров, владеющих в совокупности 10 и более процентами акций, а также по инициативе самой ревизионной комиссии.

6.2. Проверка деятельностью Филиала проводится в рамках внутривозвратного контроля, предполагающего изучение финансовой и хозяйственной деятельности филиала, законность и достоверность совершения финансовых и хозяйственных операций. Внутривозвратный контроль производится в порядке, утвержденном генеральным директором Общества.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществлять аудиторская организация (аудитор - индивидуальный предприниматель) на основании заключенного с ней договора.

6.4. Решение о реорганизации или о прекращении деятельности Филиала принимается Наблюдательным советом Общества в порядке, предусмотренном Уставом Общества и действующим законодательством Республики Беларусь.

6.5. Настоящее положение вступает в силу с 01 апреля 2022 года и утверждено приказом генерального директора Общества от 31.03.2022 года № 105.

6.6. Настоящее положение о филиале ОАО «ДСТ № 6» размещается на корпоративном сайте Общества в разделе «Учредительные документы» в глобальной сети Интернет.

6.7. При реорганизации или прекращении деятельности Филиала Общество гарантирует увольняемым работникам соблюдение прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Генеральный директор
ОАО «ДСТ № 6»



А.И. Марицуневич