

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТРЕСТ №6»**



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров (работ, услуг)

**стоимостью менее 1000 базовых величин за счет
собственных средств ОАО «ДСТ №6»**

Гродно

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО открытым акционерным обществом «Дорожно-строительный трест №6» на основе Примерного положения о закупках товаров (работ, услуг) стоимостью менее 1000 базовых величин за счет собственных средств дочерней компании холдинга «Белавтодор», утвержденного приказом ОАО «Управляющая компания холдинга «Белавтодор» № 9 от 12.01.2023. Ответственный исполнитель – ведущий юрисконсульт ОПКиОР.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора ОАО «ДСТ №6» №47 от 07.02.2023.

3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает последовательность действий, состав документов и порядок взаимодействия между структурными подразделениями открытого акционерного общества «Дорожно-строительный трест №6» (далее – Общество) при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) ориентировочной стоимостью менее 1000 базовых величин по одной сделке (договору) на дату принятия решения о проведении закупки за счет собственных средств Общества (далее – закупка).

2. Стоимость сделки определяется из общей суммы всех актов (счетов-фактур), выставленных в рамках исполнения одного договора.

В случае, если по результатам исследования конъюнктуры рынка будет установлено, что общая стоимость товаров (работ, услуг) по всем спецификациям в рамках исполнения одного договора может превысить 1000 базовых величин, настоящее положение не подлежит применению.

3. Не допускается заключение последовательно нескольких договоров на один и тот же предмет закупки в случае, если заблаговременно (на дату принятия решения о проведении закупки) известно, что потребность в таком предмете закупки превышает 1000 базовых величин.

4. Датой принятия решения о проведении закупки является дата соответствующего документа, оформляемого для инициирования закупки (дата издания приказа, распоряжения, составления докладной записки о приобретении, утверждения заявки на приобретение, оформления справки о закупке и результатах исследований конъюнктуры рынка и т.д.).

При отсутствии отдельного документа датой принятия решения считается дата заключения договора, либо дата спецификации (счета-фактуры) к ранее заключенному долгосрочному договору.

5. Действие настоящего положения не распространяется на проведение закупок, осуществляемых за пределами Республики Беларусь при реализации внешнеторговых договоров (контрактов).

6. В отдельных случаях при закупке товаров (работ, услуг) ориентировочной стоимостью менее 1000 базовых величин, с учетом особенностей предмета закупки, порядок (процедура) ее проведения может определяться приказом руководителя Общества.

7. Ответственность за организацию работы по проведению закупки несут руководители структурных подразделений Общества по направлениям деятельности, являющимся предметом закупки, а также ответственные за закупку исполнители в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

8. Проведение исследования конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг), которое осуществляют ответственные исполнители структурных подразделений в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, является обязательным при проведении закупки (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 15 настоящего положения).

9. Исследование конъюнктуры рынка проводится путем сбора и анализа информации о производителях и поставщиках товаров, исполнителях работ (услуг), стоимости товаров (работ, услуг) с предложенными схемами скидок в зависимости от качественных, количественных, экономических, инновационно-технических и иных характеристик в целях получения достоверной производственно-коммерческой информации.

Результаты исследования конъюнктуры рынка подтверждаются соответствующими документами (ответами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на запросы информации о стоимости товаров (работ, услуг) в виде коммерческих предложений либо счетов-фактур, спецификаций, официальными прайс-листами, распечатками данных сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из глобальной компьютерной сети Интернет и иными документами).

10. На основании исследования конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг) и требуемого объема закупки определяется ориентировочная стоимость закупки.

11. При незначительном размере закупки (ориентировочной стоимостью до 50 базовых величин) ответственный исполнитель по результатам исследования конъюнктуры рынка осуществляет выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) исходя из экономической целесообразности и иных значимых факторов (условий оплаты, доставки и т.д.), при этом, документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, не подлежат обязательному хранению.

12. При ориентировочной стоимости закупки от 50 до 300 базовых величин Общество в лице ответственного исполнителя по результатам исследования конъюнктуры рынка, исходя из экономической целесообразности и иных значимых факторов, предлагает заключить договор (осуществить поставку, выполнить работы оказать услуги) только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае выбора предложения, отличающегося от предложения с наименьшей стоимостью, либо наличия по итогам исследования конъюнктуры рынка менее трех потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ответственный исполнитель составляет письменное обоснование.

Полученные в ходе проведения исследования конъюнктуры рынка документы, указанные в пункте 9 настоящего положения, должны храниться в электронном виде на корпоративном сервере Общества.

13. При ориентировочной стоимости закупки от 300 до 1000 базовых величин результаты исследования конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) оформляются в виде справки о закупке по форме согласно приложению к настоящему положению (далее – справка о закупке).

В справку о закупке подлежат включению предложения не менее трех потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из числа наиболее выгодных предложений, выявленных в ходе проведенного исследования конъюнктуры рынка.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по результатам проведенного исследования конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг) исходя из экономической целесообразности закупки.

В случае выбора предложения, отличающегося от предложения с наименьшей стоимостью, либо наличия по итогам исследования конъюнктуры рынка менее трех потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ответственный исполнитель заполняет строку «Обоснование» в справке о закупке.

Справка о закупке с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего положения, подлежит хранению в электронном виде на корпоративном сервере Общества.

14. При одновременной закупке ассортимента канцелярских товаров, хозяйственных товаров и товаров бытового назначения, напитков и продуктов питания для официальных мероприятий по итогам исследования конъюнктуры рынка допускается приобретать эти товары у одного поставщика при наличии любого из следующих условий:

- общая стоимость необходимого к закупке ассортимента товаров будет наименьшей;
- имеются в наличии одновременно все необходимые к закупке товары требуемого ассортимента;
- все закупаемые товары в наибольшей степени отвечают предъявляемым к закупке требованиям к характеристикам, качеству, условиям оплаты и доставки.

15. Исследования конъюнктуры рынка может не проводиться в следующих исключительных случаях:

- если после осуществления закупки у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);
- возникновения срочной необходимости осуществить закупку товаров (работ, услуг) для неотложного устранения неисправностей и ремонта машин, оборудования, транспортных средств, находящихся в пути либо на объектах строительства, а также в целях срочного устранения поломок оборудования водо-, газо-, электро- и теплоснабжения, водоотведения (канализации), ликвидации аварий и (или) чрезвычайных ситуаций, и иных экстренных случаях, требующих оперативного решения вопросов хозяйственной деятельности;
- если в соответствии с условиями договора у Общества имеются обязательства произвести закупку товаров (работ, услуг) у официальных представителей (дилеров) для сохранения гарантийных обязательств поставщика;
- закупки товаров (работ, услуг) у организаций, входящих в состав холдинга «Белавтодор»;
- закупки рекламных услуг и продукции;
- закупки услуг по страхованию;

- закупки образовательных услуг;
- закупки банковских и риэлтерских услуг;
- закупки услуг по проведению независимой оценки имущества и услуг по проведению обязательной экспертизы достоверности оценки;
- закупки услуг сотовой подвижной электросвязи;
- закупки услуг по сертификации продукции, выполнения работ, оказания услуг, систем управления (менеджмента), компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг;
- закупки электронных услуг, оказываемых органами государственного управления Республики Беларусь и уполномоченными организациями;
- приобретения услуг по обязательным медицинским осмотрам работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в оценке состояния здоровья, работающего на предмет его годности (негодности) к выполнению отдельных видов работ, а также внеочередным медицинским осмотрам при ухудшении состояния здоровья;
- закупки входных билетов на право посещения культурных, спортивных и иных видов мероприятий;
- закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства;
- закупки сырья, материалов, комплектующих, используемых для изготовления товара по заказу конкретного покупателя, у поставщиков, указанных таким покупателем.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

16. При осуществлении закупки ответственные исполнители обязаны:

16.1. определить предмет закупки (наименование, количество, качественные характеристики), срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

16.2. провести исследование конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг), определить ориентировочную стоимость закупки, из числа полученных предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) выбрать лучшее исходя из экономической целесообразности закупки и иных значимых факторов;

16.3. при ориентировочной стоимости закупки от 300 до 1000 базовых величин составить справку о закупке с приложением подтверждающих документов;

16.4. обеспечить заключение договора (в случае отсутствия уже заключенного долгосрочного договора) в порядке, установленном Положением об организации договорной и претензионно-исковой работы в ОАО «ДСТ №6» и иными локальными актами Общества;

16.5. в случаях, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего положения, разместить в электронном виде документы (в формате PDF), указанные в пункте 9 настоящего положения на корпоративном сервере Общества в дополнение к заключенному договору и в соответствии с установленным в Обществе порядком.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее положение обязательно для исполнения работниками всех структурных подразделений Общества, осуществляющих закупки за счет собственных средств по соответствующим направлениям деятельности.

18. В случае возникновения вопросов, не урегулированных настоящим положением, при осуществлении закупки необходимо руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

19. Положение подлежит размещению в электронном виде на корпоративном сайте Общества в разделе «Локальные нормативные акты» не позднее дня его утверждения.

